



COMUNE DI NAPOLI
II Municipalità

Avvocata – Montecalvario - Mercato – Pendino
Porto - San Giuseppe

Disposizione Dirigenziale n.32 del 19/03/2026
I1521_19032026_32

Oggetto: Modifiche ed integrazioni alla Disposizione Dirigenziale n. 87 del 11/09/2025 (I1521_11092026_87) avente ad oggetto: *“Modifiche ed integrazioni alla Disposizione Dirigenziale n. 6 del 27/01/2025 (I1521_27012025_6) avente ad oggetto: “Piano di rotazione per il personale della Municipalità II titolare di incarico di specifica responsabilità ai sensi dell’art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021 e del personale addetto alle funzioni tecniche e demoanagrafiche sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.445 del 17 novembre 2022.”*

Il Direttore della II Municipalità

Premesso che:

- la legge 6/11/2012 n. 190 prevede tra le misure cardine di prevenzione del rischio corruttivo, la rotazione ordinaria del personale, con particolare riferimento al personale responsabile delle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 445 del 2022 (fase 1 misura Generale del PTPCT 2022/2024), ha approvato *i criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale*, introducendo rispetto, alla versione precedente, alcuni elementi di novità, comprese nuove misure alternative;
- l'art. 6 comma 4 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1° marzo 2024, stabilisce che *"il dirigente è tenuto ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, disponendo misure di rotazione del personale, l'assegnazione al dipendente interessato di funzioni esclusivamente istruttorie sul procedimento con avocazione a se stesso dell'adozione dell'atto finale, l'assegnazione del dipendente ad compiti o ad altro ufficio"*;
- l'art. 14, comma 11, del predetto Codice prevede che: *"i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e le linee guida stabiliti nel medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa"*;
- con la deliberazione di G.C. n. 69 del 04/03/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 (aggiornato da ultimo con deliberazione di G.C. nr. 648 del 19/12/2025), contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza che conferma tra le misure previste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2 avente ad oggetto la rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- la Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 indica le fasi attuative della misura generale MG2 sopracitata, che prevede, in particolare, per la fase 3, *"l'aggiornamento dei piani di rotazione degli altri incarichi, quali a titolo esemplificativo gli incarichi di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990, di RUP, DL, DEC ai sensi del dlgs. 36/2023, incarichi di specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL 2019-2021 (fascia A,*

B, B Bis) in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;

- in attuazione della fase 1 della misura generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza il Direttore Generale con disposizione n. 90 del 27/12/2023 ha disposto l'aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli, demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione.

Dato atto che:

- con disposizione dirigenziale n. 66 del 4 luglio 2024 del Direttore della Municipalità II si è proceduto all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con la sopracitata deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 e della fase 2 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026;
- con disposizione dirigenziale n. 6 del 27 gennaio 2025 (I1521_27012025_6) del Direttore della II Municipalità si è proceduto all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021 e del personale addetto alle funzioni tecniche e demografiche in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con la sopracitata deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 e delle fasi 3 e 5 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026;
- con disposizione dirigenziale n. 87 del 11 settembre 2025 (I1521_11092025_87) del Direttore della II Municipalità si è proceduto alla modifica della sopracitata disposizione dirigenziale n. 6 del 27 gennaio 2025 a seguito di variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative.

Considerato che:

- con disposizione del Direttore Generale n. 73 del 20/11/2025 al fine di assicurare la stabilità del sistema organizzativo e la corretta gestione delle responsabilità assegnate, nonché per evitare interruzioni o discontinuità nell'esercizio delle funzioni di responsabilità attribuite ai soggetti incaricati, e rendendosi necessario garantire la continuità e l'efficacia delle funzioni affidate è stata prorogata la durata degli incarichi ex art 84 CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 fino al 31 ottobre 2026, in concomitanza con la cessazione degli incarichi di Elevata Qualificazione attualmente attribuiti;
- i piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative;

- due unità di personale facenti parte del sopracitato Piano di rotazione, aggiornato con disposizione dirigenziale n. 87 del 11 settembre 2025, non prestano più servizio presso la II Municipalità: una per mobilità interna verso altri uffici dell'Ente e un'altra per mobilità esterna volontaria;
- pertanto sono stati conferiti nel corso del 2026 tre nuovi incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021, uno già nella disponibilità di questa Municipalità, gli altri rientrati nella disponibilità di questa Municipalità a seguito delle sopracitate mobilità, con gli Ordini di Servizio n. 5 del 12/02/2026 (giusta nota PG/130675 del 28/01/2026 della Direzione Generale), n. 6 del 13/03/2026 (giusta nota PG/1143532 del 09/12/2025 della Direzione Generale), n. 7 del 13/03/2026 (giusta nota PG/306203 del 10/03/2026 della Direzione Generale);

Considerato, altresì, che:

- nel corso dell'anno 2025 a causa di collocamenti a riposo, trasferimenti interni e mobilità esterne è stata necessaria una riorganizzazione delle U.O. interne della Municipalità con una redistribuzione parziale dei carichi di lavoro;
- sempre nel corso dell'anno 2025, a seguito di interventi di riorganizzazione interna del CSS Unico della II Municipalità, lo stesso si è dotato di una struttura organizzativa speculare a quella dell'Area Welfare, redistribuendo i carichi di lavoro in base alle aree di intervento sociale;
- pertanto è stato necessario rimodulare, al fine di garantire una più efficace ed equilibrata gestione delle attività e delle responsabilità, n. 5 Ordini di Servizio di attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021 come meglio specificato nello schema allegato alla presente disposizione;

Dato atto, altresì, che:

- al paragrafo 4 delle linee guida approvate con la sopracitata deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022: "Per le Municipalità, fermi restando i criteri individuati per i dirigenti e i titolari di incarichi di posizione organizzativa, la misura della rotazione si applica, con cadenza quinquennale, al personale addetto alle funzioni tecniche e demoanagrafiche; per tali dipendenti il Direttore della Municipalità adotta quale misura la rotazione funzionale (destinando il personale ad altre funzioni o alternando le attività di front office con quelle di back office) oppure l'assegnazione ad altra sede all'interno del territorio municipale. Il Direttore di Municipalità segnala l'eventuale impossibilità di

applicazione di tali forme di rotazione al Direttore Generale, il quale può valutare l'opportunità di disporre una rotazione tra i dipendenti delle dieci Municipalità."

Lette le circolari del Servizio Anticorruzione e Trasparenza PG/2024/1087938 del 16/12/2024 e PG/14743 del 08/01/2025 con le quali si precisa che gli incarichi ex art. 84 del CCNL 2019/2021 – che hanno previsto l'attribuzione di specifiche responsabilità, con riferimento ai procedimenti che ricadono in area ad alto rischio corruttivo, analogamente al personale addetto alle funzioni tecniche e demoanagrafiche, sono soggetti a rotazione secondo modalità e tempistiche previste ai paragrafi 2 e 4 delle Linee Guida sopracitate.

Ritenuto, pertanto che, in attuazione della Misura MG2 prevista nella *Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027* e del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, è necessario modificare ed integrare, alla luce delle variazioni sopravvenute, il piano di rotazione, adottato con disposizione dirigenziale n. 87 del 11 settembre 2025 (I1521_11092025_87), del personale titolare di incarico ex art. 84 del CCNL 2019/2021, con riferimento ai procedimenti che ricadono in area ad alto rischio corruttivo, e del personale addetto alle funzioni tecniche e demoanagrafiche della II Municipalità.

Rilevato che, la misura di rotazione che si applica per il personale sopracitato ha durata non superiore a 5 anni, ai sensi dei citati paragrafi 2 e 4 dei Criteri e Linee guida di cui in premessa; fatta salva l'adozione, adeguatamente motivata, di misure sostitutive nonché i casi di revoca, rinuncia e decadenza così come disciplinati dal *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di "Specifiche Responsabilità"*.

Rilevato che tutto il personale addetto alle funzioni tecniche e demoanagrafiche della II Municipalità è anche titolare di incarico di specifica responsabilità ai sensi dell' art. 84 co. 1 del CCNL 2019/2021.

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1 del D.lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28 febbraio 2013, modificato con Deliberazione consiliare n. 49 dell'11/07/2018.

Attestato che il provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. e sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - "Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione - Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli".

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-2027, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza.

Letti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- la deliberazione di G. C. n. 445 del 17/11/2022;
- le linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 403/2023 e ss con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di "Specifiche Responsabilità" di cui all'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022;
- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1/03/2024;
- la sezione 2.3. "Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027;
- le circolari del Servizio Anticorruzione e Trasparenza PG/2024/1087938 del 16/12/2024 e PG/14743 del 08/01/2025.

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

- **Modificare ed integrare** il piano di rotazione del personale della II Municipalità titolare di incarico di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021 e del personale addetto alle funzioni tecniche e demoanagrafiche, adottato con disposizione dirigenziale n. 87 del 11 settembre 2025 (I1521_11092025_87) della scrivente direzione, come da schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale sono identificati gli incarichi coinvolti nell'applicazione della misura della rotazione e il personale interessato ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione nell'ambito della II Municipalità, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.445 del 17 novembre 2022.
- **Precisare** che l'individuazione degli incarichi previsti nel piano di rotazione, adottato con il presente atto, non ha carattere tassativo e può essere integrato e/o modificato in virtù di sopravvenute modifiche organizzative della macrostruttura, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del PIAO.
- **Dare atto che**, ai sensi dei criteri stabiliti con Deliberazione di G.C. n. 445/2022: qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la



COMUNE DI NAPOLI
II Municipalità

Avvocata – Montecalvario - Mercato – Pendino
Porto - San Giuseppe

continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con successivo atto del direttore della Municipalità;

- **Precisare altresì che** dell'adozione del piano di rotazione è data informativa, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, alle organizzazioni sindacali; il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione – Piano di rotazione del personale del Comune di Napoli 2025 - 2027” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sarà comunicato al *Responsabile della prevenzione della corruzione*.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Presidente della II Municipalità, al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente, al Direttore Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza in qualità di Responsabile della Trasparenza, al personale interessato nonché al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli.

Sottoscritta digitalmente da

Il direttore

arch. Emilia G. Trifiletti

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.